

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3 г. Выборга»

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
протокол от 28.08.2025г. № 5

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад №3г.Выборга»

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №3 г. Выборга»
на 2025-2026 учебный год

Учреждение открыто с 11.06. 1988года, с 01.04.2012 года реорганизовано путем присоединения к нему МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №26 «Теремок» расположено по адресу: Российская Федерация, 188800, Ленинградская обл., г. Выборг, ул. Морская Набережная, д.11, проспект Суворова д.5.

Выборг
2025г.

Руководствуясь Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155), Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» подписано 22.12.2020, вступило в силу с 01.01.2021; Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 года №16, с изменениями на 02.12.2020 года, Приказом от Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847); Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №3 г. Выборга», учитывая имеющиеся проблемы, выявленные в результате проблемно-ориентированного анализа работы МБДОУ «Детский сад №3г. Выборга» ставит перед собой следующую цель и задачи воспитательно-образовательной работы.

Цель: создание условий для доступного качественного ДО, направленного на разностороннее развитие и эмоциональное благополучие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, образовательных потребностей и интересов в контексте единого образовательного пространства РФ.

Задачи:

1. Воспитание нравственно-патриотических качеств дошкольников в процессе знакомства с культурным и историческим наследием родного края
2. Создание условий для ранней профориентации дошкольников и формирование у детей ценностного отношения к труду
3. Обеспечить систематическое педагогическое просвещение родителей (законных представителей) с целью повышения их компетентности в вопросах воспитания, развития и безопасности детей.

РАССТАНОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
на 2025-2026 учебный год

Возрастная группа	Воспитатели				Младший воспитатель
	Ф.И.О. воспитателей	Образование	Пед.стаж	Категория	
Группа №1	Оськина Екатерина Романовна	Высшее	6 лет	Первая	Ильина Анна Андреевна
	Шелемба Татьяна Сергеевна	Среднее профессиональное	Мол.спец.	Без категории	
Группа №2	Зуева Марта Александровна	Высшее	15 лет	Высшая	
	Карпова Светлана Вениаминовна	Среднее профессиональное	40 лет	Высшая	
Группа №3	Ширшина Ирина Владимировна	Высшее	18 лет	Высшая	Черныш Татьяна Васильевна
	Гончарова Евгения Ивановна	Высшее	13 лет	Высшая	
Группа №4	Азарова Мария Васильевна	Высшее	5 лет	Первая	Матвеева Елена Загитовна
	Каграманян Розалия Вигеновна	Высшее	6 лет	Первая	
Группа №5	Оськина Елена Сергеевна	Высшее	20 лет	Высшая	Северьянова Ирина Александровна
	Быкова Елена Владимировна	Высшее	21 лет	высшая	
Группа №6	Иванова Анна Владимировна	Высшее	16 лет	Высшая	Игнатчик Анастасия Вячеславовна
	Шеремет Ксения Игоревна	Высшее	11 лет	Высшая	
Группа №7	Сушко Татьяна Вячеславовна	Среднее профессиональное	2 года	Без категории	Жукова Виктория Викторовна
	Рублева Валерия Алексеевна	Высшее	4 года	Первая	
Группа №8	Шевченко Марина Александровна	Среднее профессиональное	7 лет	Первая	Тимофеева Надежда Николаевна
Группа №9	Ермакова Виктория Викторовна	Высшее	7 лет	первая	
	Байкина Вера Сергеевна	Высшее	13 лет	Высшая	
Группа №10	Чайка Анастасия Сергеевна	Высшее	15 лет	Первая	
	Павлова Марина Юрьевна	Высшее	21 год	первая	
Учителя-логопеды	Адамович Наталия Александровна	Высшее	36 лет	Высшая	
	Гареева Инна Владимировна	Высшее	30 лет	первая	
Педагог-психолог	Трифоновна Наталия Сергеевна	Высшее		Высшая	
	Микшина Виктория Валерьевна	Высшее	9 лет	Высшая	
Инструктора по физ. культуре	Мелешко Анна Викторовна	Высшее	30 лет	Высшая	
	Харкевич Александра Юрьевна	Высшее	12 лет	Высшая	
Муз.руководители	Спирина Татьяна Александровна	Высшее	25 лет	Высшая	
	Феоктистова Людмила Владимировна	Высшее	17 лет	Высшая	
Ст.Воспитатель	Анахина Юлия Константиновна	высшее	3 года	Первая	

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
Проведение тарификации кадров	Сентябрь	Заведующий Горбачева С.И.
Составление соглашения между администрацией и профсоюзным комитетом по ОТ	Январь	Заведующий Горбачева С.И., Председатель профсоюзного комитета Адамович Н.А.
Рейд по охране труда	Ежемесячно	Заведующий Горбачева С.И., Ответственный по ОТ

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№	ФИО	СРОКИ
	Сушко Татьяна Вячеславовна	Октябрь 2025
	Шелемба Татьяна Сергеевна	Октябрь 2025
	Гареева Инна Владимировна	Январь 2026
	Анахина Юлия Константиновна	Апрель 2026
	Мелешко Анна Викторовна	Апрель 2026 г.
	Спирина Татьяна Александровна	Апрель 2026г.
	Феоктистова Людмила Владимировна	Апрель 2026 г.

ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГАМИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ТВОРЧЕСКИХ ГРУПП

ФИО	НАИМЕНОВАНИЕ МО	СРОКИ
Мелешко А.В. Харкевич А.Ю.	МО инструкторов по физическому воспитанию	по плану МО
Шевченко М.А.	МО по театрализованной деятельности	По плану МО
Гареева И.В. Адамович Н.А. Трифонов Н.С	МО учителей-логопедов	По плану МО
Спирина Т.А. Феоктистова Л.В.	МО музыкальных руководителей	По плану МО
Микшина В.В.	МО педагогов-психологов	По плану МО

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ И САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ

МЕРОПРИЯТИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Направить педагогов на КПК	согласно графику	старший воспитатель
Корректировка тем по самообразованию	сентябрь	старший воспитатель

Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ		
Беседы с педагогами по темам самообразования. Составление графика отчетов педагогов по темам самообразования. Контроль за оформлением папок по самообразованию	октябрь - ноябрь	старший воспитатель
Размещение актуальных нормативных и методических материалов для педагогов в группе «Вконтакте», платформе Сферум - МАКС	постоянно	старший воспитатель
Методическая помощь воспитателям при подготовке открытых мероприятий	в течение года	старший воспитатель
Методическая помощь музыкальным руководителям в подготовке утренников	в течение года	старший воспитатель
Обновление сведений о педагогах	постоянно	старший воспитатель
Подведение итогов работы по темам самообразования	май	старший воспитатель

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	СРОКИ	Категория
Адамович Н.А.	Учитель-логопед	Ноябрь 2025 года	высшая
Мелешко А.В.	воспитатель	октябрь 2025 года	высшая
Ширшина И.В.	воспитатель	Декабрь 2025 года	высшая
Быкова Е.В.	воспитатель	Апрель 2026 года	высшая
Сушко Т.В.	воспитатель	Ноябрь 2025 года	Первая
Гареева И.В.	Учитель-логопед	Февраль 2026 года	Первая/высшая
Ермакова В.В.	Музыкальный руководитель	Апрель 2026 года	Первая/высшая

РАБОТА С АТТЕСТУЕМЫМИ ПЕДАГОГАМИ

СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Составление графика аттестации, плана работы по аттестации педагогических кадров, требований к педагогам в период проведения аттестации	сентябрь	старший воспитатель
Оформление папки «Порядок аттестации педагогических работников»	сентябрь	старший воспитатель
Консультация для педагогов на тему: «Об организации дистанционной аттестации педагогических работников образовательных учреждений Ленинградской области» знакомство с	сентябрь	старший воспитатель

нормативными документами, формами документов, порядком оформления аттестационных материалов)		
Подготовка документов на аттестуемых педагогов	в течение года	старший воспитатель
Проведение процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	по графику	заведующий Горбачева С.И.; старший воспитатель, аттестационная комиссия
Доведение до педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности, информации о сроках аттестации	за 1 месяц до начала аттестации	старший воспитатель
Подача представления в аттестационную комиссию	в течение года	заведующий Горбачева С.И.; старший воспитатель
Индивидуальные консультации с аттестуемыми педагогами	в течение года	старший воспитатель
Наблюдение за деятельностью аттестуемых педагогов: Посещение занятий, просмотр воспитательно-образовательных мероприятий, анализ использования педагогом инновационных технологий, анализ планов воспитательно-образовательной работы, анализ среды.	в течение года	старший воспитатель
Подведение итогов аттестации в 2025-2026 учебном году. Составление и утверждение графика аттестации на 2026 - 2027 учебный год	май	Заведующий Горбачева С.И., старший воспитатель, аттестационная комиссия
Анкетирование педагогов, аттестующихся в 2025 - 2026 уч. году на тему: «Выявление затруднений в подготовке к аттестации»	май	старший воспитатель аттестационная комиссия

РАБОТА С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

МЕРОПРИЯТИЕ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Беседа. Инструктаж. Знакомство с нормативными документами.	при приходе специалиста на работу в ДОУ	старший воспитатель
Выявление затруднений в работе, составление плана работы «Клуба молодых педагогов»	сентябрь	старший воспитатель
Назначение наставников	по мере прихода молодых специалистов в ДОУ	старший воспитатель
Консультация на тему: «Ведение документации на группе»	сентябрь либо по мере прихода молодых специалистов в ДОУ	наставники
Фестиваль педагогического мастерства для молодых педагогов посвященный «Единому дню молодого специалиста»	февраль	старший воспитатель, наставники молодые педагоги
Индивидуальные консультации, мастер-классы, открытые показы	в течение года по запросу молодых специалистов	старший воспитатель, наставники

Привлечение молодых специалистов к участию в проводимых педагогических мероприятиях	в течение года	старший воспитатель, наставники
Участие молодых специалистов в мероприятиях «Клуба молодых педагогов»	согласно плану	старший воспитатель
Выявление затруднений в работе	в течение года	старший воспитатель, наставники
Подведение итогов работы с молодыми специалистами	май	старший воспитатель, наставники

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

МЕРОПРИЯТИЕ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Формирование списка претендентов на повышение квалификации с указанием сроков аттестации и способов презентации своего опыта	в течение года	старший воспитатель
Изучение новинок литературы	в течение года	старший воспитатель
Организация выставок по актуальной тематике	в течение года	старший воспитатель
Помощь педагогам в заполнении нормативно-правовых документов	в течение года по запросу	старший воспитатель
Помощь воспитателям в оформлении портфолио к аттестации	по запросу	старший воспитатель

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ, СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА, ИНСТРУКТАЖИ

ФОРМА РАБОТЫ	ТЕМА	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА	Выборы комиссий на 2025 - 2026 уч. год	сентябрь	заведующий
	Принятие и утверждение локальных актов	по мере необходимости	заведующий
	Сезонные инструкции Об охране жизни и здоровья детей	сентябрь декабрь март июнь	зам. зав. по безопасности ответственный по ОТ
ИНСТРУКТАЖ	Инструктажи по ТБ, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей	сентябрь февраль	заведующий зам. зав. по безопасности, Заведующий хозяйством ответственный по ОТ
	Инструктаж по санитарным правилам для воспитателей	сентябрь, декабрь	зам. зав. по безопасности,
	Инструктаж по ПБ при проведении новогодних праздников	декабрь	зам. зав. по безопасности,

КОНСУЛЬТАЦИИ С УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫМ ПЕРСОНАЛОМ

МЕПРОПРИЯТИЕ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Консультация «О проведении профилактических мероприятий по снижению детской заболеваемости»	сентябрь	медицинская сестра (по согласованию)
Консультация «Проведение генеральных уборок, проветривания»»	октябрь	Курганская А.А.
Консультация «Роль младшего воспитателя в формировании у детей культуры поведения»	ноябрь	Анахина Ю.К.
Консультация «Проведение карантинных мероприятий»	декабрь	медицинская сестра (по согласованию)
Консультация «Роль младшего воспитателя в проведении закаливающих мероприятий с детьми»	январь	Анахина Ю.К.
Консультация «Роль младшего воспитателя в воспитании культурно-гигиенических навыков у детей»	февраль	Анахина Ю.К.
Консультация «Соблюдение двигательного и питьевого режима в летний оздоровительный период»	май	Анахина Ю.К. медицинская сестра (по согласованию)

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

ТЕМА	ПОВЕСТКА ДНЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Педсовет (установочный)	Тема: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	август 4-я неделя	заведующий старший воспитатель; все педагоги
<u>Педсовет №1</u>	Тема: Воспитание нравственно-патриотических качеств дошкольников в процессе знакомства с культурным и историческим наследием родного края	ноябрь 5 неделя	заведующий старший воспитатель; все педагоги
Педсовет №2	Тема: Создание условий для ранней профорientации дошкольников и формирование у детей ценностного отношения к труду	февраль 4 неделя	заведующий старший воспитатель; все педагоги
Педсовет №3	Педсовет на тему: Педагогическое просвещение родителей (законных представителей)	апрель 4 неделя	заведующий старший воспитатель; все педагоги.
Педсовет (итоговый)	Тема: Итоги работы за учебный год и план работы на летний оздоровительный период.	май 4-я неделя	заведующий старший воспитатель; все педагоги.

КОНСУЛЬТАЦИИ, СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ
для педагогов детского сада

ФОРМЫ РАБОТЫ	ТЕМА	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
<i>КОНСУЛЬТАЦИЯ</i>	Реализация государственных гарантий по оптимизации документационной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Ленинградской области	сентябрь	Анахина Ю.К.
<i>СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ</i>	«Волонтерство – средство духовно-нравственного воспитания в ДОУ»	декабрь	Гончарова Е.И, Зуева М.А.
<i>СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ</i>	Ранняя профориентации дошкольников и формирование у детей ценностного отношения к труду ".	январь	Быкова Е.В., Азарова М.В.
<i>ТРЕНИНГ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ</i>	Профилактика профессионального выгорания	февраль	Микшина В.В.
<i>КОНСУЛЬТАЦИЯ</i>	«Родительский уголок - как одна из форм взаимодействия с родителями»	март	Иванова А.В.
<i>ДЕЛОВАЯ ИГРА</i>	Педагогическое просвещение родителей: как вызвать интерес и не потерять внимание?	апрель	Ширшина И.В. Оськина Е.С.
ФЕСТИВАЛЬ ПРОФЕССИИ	«Единый день педагога»	февраль	старший воспитатель, наставники, воспитатели (молодые специалисты)
ЯРМАРКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ	«Давайте поиграем!»	март	старший воспитатель, педагоги ДОУ
<i>МАСТЕР-КЛАСС</i>	«Как помочь родителю составить туристический маршрут.»	май	Мелешко А.В.

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для педагогов детского сада
План взаимопосещений на 2025-2026 у.г.

№	ФИО посещающего	ФИО посещаемого	Занятие	Месяц посещения
1.	Быкова Е.В.	Ширшина И.В	Лепка	октябрь
2.	Иванова А.В.	Павлова М.Ю.	Аппликация	Октябрь
3.	Ермакова В.В.	Спирина Т.А.		Октябрь
4.	Павлова М.Ю.	Шеремет К.И	Конструирование	ноябрь
5.	Шевченко М.А.	Сушко Т.В.	Математическое развитие	ноябрь
6.	Феоктистова Л.В	Трифорова Н.С.		ноябрь
7.	Зуева М.А	Шевченко М.А.	Лепка -	декабрь
8.	Микшина В.В.	Иванова А.В.	Исследование...	декабрь
9.	Ширшина И.В	Быкова Е.В.	Город на ладошке	декабрь
10.	Чайка А.С.	Шелемба Т.С.	Развитие речи	январь
11.	Каграманян Р.В.	Карпова С.В.	Чтение х/л	январь
12.	Гареева И.В.	Ермакова В.В.	Аппликация	январь
13.	Шелемба Т.С.	Феоктистова Л.В.		февраль
14.	Сушко Т.В.	Каграманян Р.В.	Подготовка к грамоте	февраль
15.	Трифорова Н.С.	Байкина В.С.	Город на ладошке	февраль
16.	Оськина ЕС	Мелешко А.В		март
17.	Байкина В.С	Чайка А.С.	Чтение х/л	март
18.	Шеремет К.И.	Зуева М.А.	Конструирование	март
19.	Гончарова Е.И.	Микшина В.В.		апрель
20.	Мелешко А.В.	Оськина Е.С.	Рисование	апрель
21.	Азарова М.В.	Адамович Н.А.		апрель
22.	Адамович Н.А.	Азарова М.В.	Математическое развитие	май
23.	Карпова С.В.	Гончарова Е.И.	Рисование	май
24.	Спирина Т.А.	Гареева И.В.		май

МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Неделя выездного мониторинга образовательной деятельности	Ежемесячно	старший воспитатель, педагоги
Итоговые НОД для родителей во всех возрастных группах	апрель	педагоги

ОБОБЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

МЕРОПРИЯТИЕ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Создание в коллективе атмосферы творческого труда	в течение года	сотрудники ДОО
Изучение и обобщение передового опыта педагогов ДОО	в течение года	старший воспитатель

Изучение передового педагогического опыта других дошкольных учреждений (посещение МО, открытых занятий, вебинаров, конференций, форумов)	в течение года	старший воспитатель
Участие в конкурсах различного уровня	в течение года	старший воспитатель

СМОТРЫ-КОНКУРСЫ, КОНКУРСЫ

СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Смотр-конкурс «Готовность к новому учебному году»	сентябрь 1-2 неделя	Заведующий старший воспитатель, медсестра (по согласованию), педагоги ДОУ, зам. зав. по безопасности
Смотр-конкурс «Зимних участков»	январь	старший воспитатель, воспитатели групп
Смотр-конкурс «Лучший уголок для родителей»	апрель	старший воспитатель, воспитатели групп
Смотр-конкурс «Готовность к летней оздоровительной работе»	май 4 неделя	Заведующий старший воспитатель, воспитатели групп

ОФОРМЛЕНИЕ СТЕНДОВ, ВЫСТАВКИ ДЕТСКОГО И СОВМЕСТНОГО ТВОРЧЕСТВА

ФОРМА РАБОТЫ	ТЕМА	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Обновление информации на информационном стенде	«Информация для родителей» (визитная карточка группы)	сентябрь в течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
Выставки	«Здравствуй осень»	сентябрь	воспитатели групп
	«Волшебные мамины руки»	ноябрь	воспитатели групп
	Выставка детских работ «Сундучок новогодних сказок»	декабрь	воспитатели групп
	«Папа может»	февраль	воспитатели групп
	«Цветы для мамы»	март	воспитатели групп
	Фотоконкурс «Если хочешь быть здоров»	апрель	воспитатели групп
	«Фестиваль космических ракет»	апрель	воспитатели групп
	«Великий День Победы»	май	воспитатели групп

МУЗЫКАЛЬНЫЕ И ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ ПРАЗДНИКИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ

ФОРМЫ РАБОТЫ	ТЕМА	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
ПРАЗДНИК	«День знаний!»	1 неделя сентября	музыкальные руководители воспитатели групп
ПРАЗДНИК	«Осень в гости к нам пришла»	4-5 неделя октября	музыкальные руководители воспитатели групп
ПРАЗДНИЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	«День отца»	4 неделя октября	Воспитатели групп
ПРАЗДНИЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	«День матери»	4 неделя ноября	воспитатели групп
ПРАЗДНИК	«Новогоднее чудо»	3-4 неделя декабря	музыкальные руководители воспитатели групп
РАЗВЛЕЧЕНИЕ	Рождественская история	2 неделя января	музыкальные руководители
ПРАЗДНИК	День защитника Отечества «А ну-ка, папы!»	3 неделя февраля	инструктора по физкультуре
ПРАЗДНИК	День защитника Отечества	3 неделя февраля	Воспитатели групп
ПРАЗДНИК	Масленица	16.02.2026- 22.02.2026	музыкальные руководители воспитатели групп
ПРАЗДНИК	«Для Вас, любимые!»	1 неделя марта	музыкальные руководители воспитатели групп
ПРАЗДНИК	День смеха	1 неделя апреля	музыкальные руководители инструктора по физкультуре: воспитатели групп
ПРАЗДНИК	День Победы	2 неделя мая	Музыкальный руководитель воспитатели старших, подготовительных групп
ПРАЗДНИК	«До свидания, детский сад»	4 неделя мая	музыкальные руководители Воспитатели подготовительных групп
МУЗЫКАЛЬНЫЕ РАЗВЛЕЧЕНИЯ	По плану музыкального руководителя	1 раз в месяц	музыкальные руководители
ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ РАЗВЛЕЧЕНИЯ	По плану инструктора по физическому воспитанию	1 раз в месяц	Инструктор по физической культуре
МУЗЫКАЛЬНЫЕ ГОСТИНЫЕ	«Осенние посиделки» «Зимняя ярмарка» «Салют Победе» «Дети – это мы»	4 раза в год (ноябрь, январь, май, июнь)	музыкальные руководители

ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ, ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ФОРМЫ РАБОТЫ	ТЕМА	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Тематическая неделя	Неделя безопасности	2 неделя сентября	воспитатели
Тематическая неделя	Неделя театра	4 неделя марта	воспитатели
Тематическая неделя	Неделя здоровья	2 неделя апреля	Инструктора по ФК
Тематическая неделя	Радужная неделя	3-4 недели июля	Старший воспитатель, Инструктора по физической культуре Музыкальные руководители, воспитатели

Календарный план воспитательной работы

месяц	дата	событие	Направление воспитания	ценность	событие
Сентябрь	1 сентября	День знаний	Познавательное	познание	Досуги, развлечения «День знаний»
	3 сентября	День окончания Второй мировой войны	Патриотическое	Родина, природа	Беседы
	3 сентября	День солидарности в борьбе с терроризмом	Духовно-нравственное	Милосердие, жизнь, добро	Беседы
	8 сентября	Международный день распространения грамотности	Эстетическое	Культура, красота	Беседы, викторины
	27 сентября:	День воспитателя и всех дошкольных работников.	Социальное	Человек, дружба, семья, сотрудничество	Праздничный концерт, выставка работ.
			Трудовое	Труд	Знакомство с профессиями детского сада Сюжетно-ролевая игра «Детский сад»
Октябрь	1 октября	Международный день пожилых людей;	Духовно-нравственное	Милосердие, жизнь, добро	Беседы
			Социальное	Человек, дружба, семья, сотрудничество	Праздничный концерт, выставка работ.
			Трудовое	Труд	Изготовление открыток для друзей
	1 октября	Международный день музыки;	Эстетическое	Культура, красота	Музыкальные гостиные
	4 октября	День защиты животных	Патриотическое	Родина, природа	Беседа «Животные в сказках» Оформление красной книги «Животные нашего региона»
			Духовно-нравственное	Милосердие, жизнь, добро	Волонтерские мероприятия
	Третье воскресенье октября	День отца в России.	Социальное	Человек, дружба, семья, сотрудничество	мастер-классы, развлечения, творческие выставки
Ноябрь	4 ноября	День народного единства;	Духовно-нравственное	Милосердие, жизнь, добро	Беседы, развлечения, флешмобы

	8 ноября	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Патриотическое	Родина, природа	Беседы
	Последнее воскресенье ноября	День матери в России;	Социальное	Человек, дружба, семья, сотрудничество	мастер-классы, развлечения, творческие выставки
	30 ноября:	День Государственного герба Российской Федерации.	Познавательное	Познание	Беседы, викторины, проект «Герб нашей семьи»
Декабрь	2 декабря:	День неизвестного солдата;	Духовно-нравственное	Милосердие, жизнь, добро	Беседы
	2 декабря:	Международный день инвалидов *	Социальное	Человек, дружба, семья, сотрудничество	Беседы
	5 декабря:	День добровольца (волонтера) в России;	Трудовое	Труд	Волонтерские мероприятия
	8 декабря:	Международный день художника;	Эстетическое	Культура, красота	Выставки работ, викторины, косплей картин
	9 декабря	День Героев Отечества	Патриотическое	Родина, природа	Беседы
	12 декабря	День Конституции Российской Федерации;	Познавательное	Познание	Беседы
	31 декабря:	Новый год.	Социальное	Человек, дружба, семья, сотрудничество	Праздники
Январь	27 января:	День снятия блокады Ленинграда;	Патриотическое	Родина, природа	Беседы
		День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) День памяти жертв Холокоста *	Духовно-нравственное	Милосердие, жизнь, добро	

Февраль	2 февраля:	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве *	Патриотическое	Родина, природа	Беседы
	8 февраля	День российской науки;	Познавательное	Познание	Проведение опытно-экспериментальной деятельности
	14 февраля	День книгодарения	Трудовое	Труд	Работа в книжкиной больнице проекта «Книговорот»
	15 февраля	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;	Патриотическое	Родина, природа	Беседы
	21 февраля	Международный день родного языка	Социальное	Человек, дружба, семья, сотрудничество	Беседы
	23 февраля:	День защитника Отечества.	Духовно-нравственное	Милосердие, жизнь, добро	Беседы, проект «Гость группы»
			Физкультурное и оздоровительное	Жизнь, здоровье	Физкультурные досуги
Март	8 марта	Международный женский день;	Социальное	Человек, дружба, семья, сотрудничество	Праздники
	18 марта	День воссоединения Крыма с Россией *	Патриотическое	Родина, природа	Беседы
	27 марта:	Всемирный день театра.	Эстетическое	Культура, красота	Театральная неделя
Апрель	01 апреля	День смеха	Физкультурное и оздоровительное	Жизнь, здоровье	Развлечения, досуги
	12 апреля:	День космонавтики;	Патриотическое	Родина, природа	Беседы, выставки работ
			Физкультурное и оздоровительное	Жизнь, здоровье	Развлечения, досуги
Май	1 мая:	Праздник Весны и Труда;	Социальное	Человек, дружба, семья, сотрудничество	Беседа «Что такое труд», Беседа «Город преображается»
			Трудовое	Труд	Наблюдение за трудом работников детского сада. Выполнение трудовых поручений

	9 мая:	День Победы;	Патриотическое	Родина, природа	Проект «День Победы»
			Духовно-нравственное	Милосердие, жизнь, добро	
	19 мая	День детских общественных организаций России;	Социальное	Человек, дружба, семья, сотрудничество	Беседа «Что мы можем сделать вместе»
	24 мая:	День славянской письменности и культуры.	Эстетическое	Культура, красота	Беседы
Июнь	1 июня	День защиты детей;	Социальное	Человек, дружба, семья, сотрудничество	Беседы, викторины, развлечения, досуги
			Физкультурное и оздоровительное	Жизнь, здоровье	
	6 июня	День русского языка;	Эстетическое	Культура, красота	Беседы, викторины, литературный вечер
	12 июня	День России;	Социальное	Человек, дружба, семья, сотрудничество	Беседы, викторины, развлечения, досуги
	22 июня	День памяти и скорби	Патриотическое	Родина, природа	Беседы
Июль	8 июля	День семьи, любви и верности	Духовно-нравственное	Милосердие, жизнь, добро	Беседы
			Социальное	Человек, дружба, семья, сотрудничеств	Творческие гостиные
			Эстетическое	Культура, красота	Выставки работ
Август	12 августа	День физкультурника;	Физкультурное и оздоровительное	Жизнь, здоровье	Олимпийская неделя
	19 августа	День города;	Познавательное	Познание	Беседы, викторины, развлечения, досуги
	22 августа	День Государственного флага Российской Федерации;	Патриотическое	Родина, природа	Беседы, викторины, развлечения, досуги
	27 августа	День российского кино.	Социальное	Человек, дружба, семья, сотрудничество	Беседы, викторины, развлечения, досуги

ПМПК СОВЕЩАНИЯ, ПМПК КОНСИЛИУМЫ

ФОРМА РАБОТЫ, ТЕМА	ПОВЕСТКА ДНЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫ Е
<i>ПМП совещание на группах раннего возраста на тему: «Анализ адаптационного периода»</i>	1.Анализ адаптации анализ заболеваемости в адаптационный период в группах раннего возраста 2.Итоги обследования детей, направленного на выявление детей, имеющих речевые нарушения 3.Консультация «Работа с детьми раннего возраста по профилактике речевых нарушений»	2я неделя ноября	Заведующий Горбачева С.И старший воспитатель воспитатели, специалисты ДОУ
<i>Психолого – педагогический консилиум</i>	1.Результаты мониторинга детей с нарушениями речи педагогами и специалистами. 2.Анализ мониторинга всех групп 3. Выработка рекомендаций консилиума для работы с детьми. 4.Составление индивидуальных маршрутов развития для детей, нуждающихся в них	2я неделя ноября	Заведующий Горбачева С.И Старший воспитатель, члены ППк
<i>ПМП совещание</i>	Группы раннего возраста 1.Анализ проведенной работы по профилактике речевых нарушений 2.Анализ заболеваемости 3.Корректировка индивидуальных маршрутов развития	3я неделя января	Заведующий Горбачева С.И., Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ
<i>Психолого – педагогический консилиум</i>	1.Эффективность работы педагогов с детьми, имеющими нарушения речи, затруднения в усвоении образовательной программы. 2. Анализ заболеваемости 3. Внесение корректировок в индивидуальные маршруты развития	3я неделя января	Заведующий Горбачева С.И Старший воспитатель, члены ППк
<i>Психолого – педагогический консилиум</i>	1.Анализ заболеваемости 2. Отчет воспитателей по реализации детьми ОП ДО 3. Эффективность работы	4-я неделя апреля	Заведующий Горбачева С.И Старший воспитатель,

	педагогов с детьми по индивидуальным маршрутам 4.Эффективность работы педагогов по профилактике речевых нарушений детей раннего возраста. 5. Эффективность работы педагогов с детьми, имеющими нарушения речи. 6.Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению 7.Подготовка к летней-оздоровительной работе		члены ППк
--	--	--	-----------

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Анализ предметно-пространственной среды ДООУ на соответствие ФОП ДО с целью ее оптимизации.	Сентябрь	Заведующий Горбачева С.И Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
2	Обновление и пополнение материалов и атрибутов	В течение года	
3	Оптимизация оснащения пространственно-развивающей среды для организации деятельности детей	В течение года	
4	Пополнение групповых книжных фондов методической, детской художественной литературой, справочной литературой.	В течение года	
5	Обновление и приобретение материалов для детского творчества	В течение года	
6	Обновление пособий, игр, методических разработок по коррекции и развитию речи дошкольников, пополнение фонда логопедической литературы, дидактических и иллюстративных материалов.	В течение года	
7	Пополнение и обновление музыкально-дидактического материала для развития вокальных и сценических навыков.	В течение года	
8	Пополнение и обновление спортивного инвентаря для занятий физкультурой, подвижными и спортивными играми (мячи, скакалки спортивные снаряды и т.п.).	В течение года	

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
•Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке и подбору мебели в группах детского сада •Уборка территории детского сада от листвы •Подготовка к проведению инвентаризации •Составление плана по ОТ и ПБ •Выдача моющих средств •Замена битой посуды •Подача сведений по холодной и горячей воде, электроэнергии. •Осмотр технического состояния здания	сентябрь	Заведующий Зам. зав. по безопасности, Заведующий хозяйством, гл. бухгалтер, бухгалтер
•Анализ хозяйственной деятельности •Учет расходования бюджетных денежных средств. •Контроль за техническим состоянием оборудования на пищеблоке и прачечной. •Закуп моющих средств •Выдача моющих средств •Замена битой посуды •Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии •Составление отчета по бюджетным средствам •Проведение тренировочного занятия при возникновении пожара •Осмотр технического состояния здания	октябрь	Заведующий Зам. зав. по безопасности, Заведующий хозяйством, гл. бухгалтер, бухгалтер
•Проведение инвентаризации в учреждении. •Контроль за состоянием мебели. •Закупка дезинфицирующих средств •Учет и анализ расходования денежных средств из родительской платы •Выдача моющих средств. •Замена битой посуды. •Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии. •Составление отчета по бюджетным средствам •Контроль за работой обслуживающего персонала. •Осмотр технического состояния здания	ноябрь	Заведующий Зам. зав. по безопасности, Заведующий хозяйством, гл. бухгалтер, бухгалтер
•Подведение итогов хозяйственной работы за 2025 год •Анализ расходования родительской платы •Контроль за работой обслуживающего персонала. •Проверка средств пожаротушения. •Работа с документами по ОТ и ПБ •Составление отчета по холодной и горячей воде,	декабрь	Заведующий Зам. зав. по безопасности, Заведующий хозяйством, гл. бухгалтер, бухгалтер

электроэнергии. • Составление отчета по бюджетным средствам • Выдача моющих средств. • Замена битой посуды. • Ежедневный контроль за расходом горячей и холодной воды, электроэнергии. • Подготовка музыкального зала к проведению новогодних утренников. • Закупка хозяйственных товаров. • Контроль за работой обслуживающего персонала. • Осмотр технического состояния здания		
• Составление договоров с обслуживающими организациями. • Выдача моющих средств. • Замена битой посуды • Ежедневный учет и контроль за расходом горячей и холодной воды, электроэнергии • Распределение лимитов по холодной воде, горячей воде, электроэнергии. • Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии. • Составление отчета по бюджетным средствам. • Контроль за обслуживанием системы отопления водоснабжения, канализации • Осмотр технического состояния здания	январь	Заведующий Зам. зав. по безопасности, Заведующий хозяйством, гл. бухгалтер, бухгалтер
• Проведение инструктажа по ОТ и ТБ с техническим персоналом. • Проведение инструктажа по ПБ. • Оформление документации по ОТ, ТБ и ПБ. • Проверка огнетушителей • Закупка хозяйственного инвентаря. • Выдача моющих средств. • Замена битой посуды • Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии. • Составление отчета по бюджетным средствам • Контроль за работой обслуживающего персонала. • Осмотр технического состояния здания	февраль	Заведующий Зам. зав. по безопасности, Заведующий хозяйством, гл. бухгалтер, бухгалтер
• Проверка состояния мебели. • Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии. • Составление отчета по бюджетным средствам • Закуп моющих средств. • Работа с документами по ПБ и ТБ • Выдача моющих средств. • Замена битой посуды	март	Заведующий Зам. зав. по безопасности, Заведующий хозяйством, гл. бухгалтер, бухгалтер

•Уборка в подвальном помещении. •Проверка весового хозяйства. •Контроль за работой обслуживающего персонала. •Осмотр технического состояния здания		
•Учет и контроль за расходом бюджетных средств. •Составление договоров на закуп хоз. товаров. •Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии. •Составление отчета по бюджетным средствам. •Уборка в подвальном помещении. •Анализ хозяйственной деятельности за 1 квартал. •Учет и проверка основных средств. •Выдача моющих средств. •Замена битой посуды. •Учет материальных ценностей. •Проведение замеров сопротивления, заземления и изоляции. •Составление сметы расходования денежных средств на год. •Контроль за работой обслуживающего персонала. • Осмотр технического состояния здания	апрель	Заведующий Зам. зав. по безопасности, Заведующий хозяйством, гл. бухгалтер, бухгалтер
•Сан. уборка территории детского сада •Составление дефектной ведомости на проведение работ по ремонту здания •Закупка мягкого инвентаря •Учет за расходованием денежных средств по родительской плате •Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии. •Составление отчета по бюджетным средствам •Оформление договоров на приобретение хоз. Инвентаря. •Оформление документации в связи с окончанием отопительного сезона •Выдача моющих средств. •Замена битой посуды •Контроль за работой обслуживающего персонала. •Осмотр технического состояния здания	май	Заведующий Зам. зав. по безопасности, Заведующий хозяйством, гл. бухгалтер, бухгалтер

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ГОДОВОГО ПЛАНА
ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

ВИД КОНТРОЛЯ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ТЕМА, ЦЕЛЬ	ПЛАН КОНТРОЛЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Предупредительный	Сентябрь	«Готовность групп и кабинетов к новому учебному году» - Проверка соответствия - развивающей предметно-пространственной среды к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования на основании ФОП ДО -изучение документации - определение соответствия требованиям охраны труда и техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей	1.Организация игровой развивающей среды: -наличие игрового и развивающего оборудования -выполнение требований к игровой среде -эстетичность и педагогическая целесообразность -соответствие возрастным, гендерным и индивидуальным потребностям дошкольников 2.Наличие наглядной агитации для родителей: -уголок для родителей -уголок здоровья -меню -папки-передвижки 3.Организация предметно-развивающей среды в кабинетах специалистов. 4.Соблюдение инструкций по ОТ и ТБ 5. Документация.	заведующий; старший воспитатель; зам. зав. по безопасности; Заведующий хозяйством
Тематический	ноябрь	Профессиональная компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям воспитания нравственно-патриотических качеств дошкольников в процессе	-оценка профессиональных умений педагога -оценка условий -оценка планирования работы -оценка форм взаимодействия с родителями по данной теме	заведующий; старший воспитатель;

		знакомства с культурным и историческим наследием родного края		
Тематический	февраль	Создание условий для ранней профориентации дошкольников и формирование у детей ценностного отношения к труду	-оценка профессиональных умений педагога -оценка условий -оценка планирования работы -оценка форм взаимодействия с родителями по данной теме	заведующий; старший воспитатель;
Тематический	март	Включение семьи в воспитательно-образовательную деятельность детского сада	-оценка профессиональных умений педагога -оценка условий -оценка планирования работы -оценка форм взаимодействия с родителями по данной теме	старший воспитатель
Итоговый	апрель	Выявление готовности детей к обучению в школе	1.Изучение нормативно-правовых документов ДОУ 2.Изучение документации сотрудников 3.Оснащение педагогического процесса 4.Воспитательно-образовательная работа с детьми 5.Анализ детских работ 6.Взаимодействие с родителями	старший воспитатель

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 г. Выборга»**

ФОРМЫ РАБОТЫ	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
«Родительская почта»	Изучение пожеланий и предложений от родителей	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
Консультации для родителей	По запросам, в индивидуальном порядке	по мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель воспитатели, специалисты.
Родительские клубы различной направленности	Круглый стол, семинар- практикум, мастер-класс, педагогические гостиные	1 раз в квартал	Воспитатели и специалисты
Выставка творческих работ	«Здравствуй осень»	сентябрь	воспитатели, родители
Родительские собрания на группах	«Давайте познакомимся» (все группы ДОУ) «Адаптационный период в ДОУ. Игры и упражнения, направленные на адаптацию детей к ДОУ» (первая младшая группа) Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада	1 неделя октября	Заведующий, старший воспитатель; воспитатели
	«Скоро в школу» (с участием учителя начальных классов)	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель; воспитатели; специалисты
	Круглый стол «Организация работы группы компенсирующей направленности» (для родителей детей средней группы)	январь	Заведующий, старший воспитатель, учителя-логопеды, педагог-психолог, воспитатели групп компенсирующей направленности
	Итоговые собрания на группах	апрель	заведующий старший воспитатель; воспитатели
Папки-	«Адаптация ребенка в детском саду»	сентябрь	воспитатели младших групп

передвижки, консультации Консультации для родителей	«Давайте познакомимся» (визитки групп)	сентябрь	воспитатели всех групп
	«Возрастные особенности»	сентябрь	воспитатели всех групп
	«Игры и упражнения, направленные на адаптацию детей к детскому саду»	сентябрь	воспитатели всех групп
	«Грипп. Меры профилактики»	октябрь	воспитатели всех групп
	«Здоровое питание – здоровый ребенок!»	октябрь	воспитатели всех групп
	Роль сказок, легенд и народных рассказов нравственном и патриотическом воспитании детей».	ноябрь	воспитатели старших групп
	«Правильная обувь», «Движение и здоровье»,	ноябрь	воспитатели всех групп; медсестра (по согласованию); инструктора по ФК
	«Роль прививок в формировании иммунитета»	ноябрь	медсестра (по согласованию)
	Роль семьи в ранней профориентации детей	декабрь	воспитатели всех групп
	«Зимние игры и развлечения»	декабрь	воспитатели всех групп; инструктора по ФК
	«Правильное дыхание – залог здоровья»	январь	учителя-логопеды
	«Безопасность детей – забота взрослых»	март	воспитатели всех групп
	«Здоровье ребёнка в наших руках»	март	воспитатели всех групп
	«Секреты здоровья»	апрель	воспитатели; медсестра (по согласованию); инструктора по ФК
	«Готовность ребенка к школе»	апрель	педагог-психолог, воспитатели подготовительных групп
	«Советы по организации оздоровления дошкольников в летний период»	май	воспитатели
	«Безопасность в природе»; «Безопасность в вашем доме»	май	воспитатели
Участие родителей в организации развивающей среды в ДОУ	Помощь в оформлении центров на группах	в течение года	родители воспитанников
	Помощь родителей в озеленении территории	в течение года	родители воспитанников
Анкетирование	Организация питания в ДОУ	октябрь	воспитатели

	Выявление удовлетворенности родителей работой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 г. Выборга» и его педагогического коллектива.	Ноябрь май	
	«Готова ли семья к поступлению ребенка в школу?»	декабрь	старший воспитатель; педагог-психолог
Участие родителей праздниках, досугах, развлечениях	«Осень в гости к нам пришла»	4-5 неделя октября	музыкальный руководители: воспитатели всех групп
	«День матери»	4 неделя ноября	воспитатели всех групп
	«Новогоднее чудо»	4-5 неделя декабря	музыкальный руководители: воспитатели всех групп
	«Для вас, любимые»	4 неделя февраля -1 неделя марта	музыкальный руководители: воспитатели всех групп
	«До свидания, детский сад»	3 неделя мая	музыкальный руководитель воспитатели подготовительных к школе групп
	День защитника Отечества «Богатырская сила»	3 неделя февраля	Инструктора по физкультуре: воспитатели старших групп
	Фестиваль «Умка»	октябрь	Старший воспитатель, Инструктора по физкультуре: педагог-психолог, воспитатели
	«Папа, мама, я – спортивная семья»	ноябрь	Инструктора по физкультуре: воспитатели старших групп
	«Зимние забавы» (физкультурный досуг на улице)	январь	Инструктора по физкультуре: воспитатели всех групп
	«Если хочешь быть здоров» (семейная игра «Что? Где? Когда?»)»	апрель	Старший воспитатель, Инструктора по физкультуре: воспитатели старших групп
Открытые просмотры	Итоговые НОД	апрель	воспитатели всех групп

**ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №3 г. Выборга»**

Цель: совершенствовать организационную культуру управления и образовательных процессов учреждения средствами демократизации системы управления и создание условий открытости образовательного процесса.

I. Организационная работа			
№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	1. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2025-2026 учебный год; 2. Утверждение нормативных локальных актов Учреждения (по необходимости). 3. Контроль за качеством организации питания в Учреждении.	сентябрь	заведующий председатель УС
2.	1. Обсуждение вопросов развития материально-технической базы Учреждения на 2025-2026 учебный год. 2. Отчет заведующего по итогам 2025 финансового года. 3. Отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств	январь	заведующий председатель УС
3.	1. Обсуждение отчета по результатам самообследования Учреждения за 2025 год. 2. Утверждение нормативных локальных актов Учреждения (по необходимости).	март	заведующий председатель УС
4.	1. Анализ деятельности Учреждения за 2025 – 2026 учебный год. 2. Отчёт о работе Управляющего Совета за учебный год.	август	заведующий председатель УС
II. Финансово-экономическая деятельность			
1.	Обсуждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	по мере необходимости	заведующий председатель УС
2.	Рассмотрение вопросов о приобретении учебных пособий, игр, игрушек, средств обучения в 2025- 2026 учебном году.	сентябрь	заведующий председатель УС
III. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, создание безопасных условий воспитательно – образовательного процесса			
1.	Отчет обеспечению здоровых и безопасных условий, вопросам охраны труда и технике безопасности, соблюдение норм СанПиН.	май	заведующий
2.	Организация детского питания.	1 раз в квартал	председатель УС
3.	Организация работы Учреждения в летний оздоровительный период	апрель, май	заведующий

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
К ГОДОВОМУ ПЛАНУ
РАБОТЫ

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СОЦИУМОМ
(с применением дистанционных форм работы)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №3 г. Выборга»

МЕРОПРИЯТИЯ	ТЕМА	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Сотрудничество с библиотекой	Согласно плану работы (с учетом эпидемиологической обстановки)	в течение года	старший воспитатель
Сотрудничество с ОГИБДД	Профилактика детского дорожно- транспортного травматизма	в течение года	старший воспитатель
Сетевое взаимодействие МБДОУ «Детский сад №3 г. Выборга» и МБОУ СОШ №11	Согласно плану работы	в течение года	старший воспитатель
Сотрудничество с МБОУ «Дом детского творчества»	Реализация программы Участие воспитанников в конкурсном движении	в течение года	старший воспитатель
Сотрудничество с МБУ «Детская школа искусств»	экскурсии, участие воспитанников в конкурсном движении	в течении года	старший воспитатель, воспитатели групп, родители
Сотрудничество с ГБУК ЛО «Выборгский объединенный музей-заповедник»	Согласно плану работы	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп, родители
Сотрудничество с ФГКУ 26-й отряд Федеральной противопожарной службы по Ленинградской области	Согласно плану работы	в течение года	старший воспитатель
Сотрудничество с ЛО ГБУК Театр драмы и кукол Святая Крепость	Посещение спектаклей согласно репертуара театра (с учетом эпидемиологической обстановки)	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп, родители

ПЛАН РАБОТЫ
ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №3 г. Выборга»

Планируемые даты проведения	Мероприятие	Ответственный	Отметка о выполнении
Декабрь 2025 года.	Экскурсия воспитанников подготовительных групп в школу «Знакомство со школой»	Старший воспитатель Руководитель МО учителей начальных классов	
Декабрь 2025года	Круглый стол учителей начальных классов с родителями будущих первоклассников «Скоро в школу»	Старший воспитатель Учителя 4-х классов специалисты ДОУ	
Февраль 2026года	Открытые уроков для старших дошкольников и воспитателей МБДОУ	Учителя 1х классов МБОУ СОШ №11	
Март 2026 года	Видео выступление юных инспекторов дорожного движения из МБДОУ для учеников начальных классов	Старший воспитатель Музыкальный руководитель МБДОУ Учитель-логопед МДОУ	
Апрель 2026 года	Турнир по шашкам «Золотая шашка»	Старший воспитатель; воспитатели ДОУ; руководитель МО учителей начальных классов МБОУ СОШ №11	
Апрель 2026 года	Педагогическая гостиная «Насыщенная, интересная и увлекательная дошкольная жизнь важнейшее условие сохранения и улучшения здоровья детей»	Старший воспитатель; воспитатели ДОУ; руководитель МО учителей начальных классов МБОУ СОШ №11	

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ

МЕРОПРИЯТИЕ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Ежедневный осмотр состояния ограждения, закреплённой территории, зданий, сооружений, спортивных комплексов, подвальных помещений, подсобных помещений ДОУ на предмет возникновения пожароопасной ситуации, выявления признаков подготовки к терактам	постоянно	зам. зав. по безопасности, Заведующий хозяйством
Обновление материалов по ОБЖ в уголках для родителей	постоянно	воспитатели
Проведение инструктажей по пожарной безопасности	по плану проведения инструктажей	зам. зав. по безопасности, Заведующий хозяйством
Проведение Недели безопасности	1 раз в квартал	старший воспитатель; воспитатели
Проведение тренировочной эвакуации	1 раз в квартал	старший воспитатель; зам. зав. по безопасности, Заведующий хозяйством
Проверка исправного состояния огнетушителей с отметкой о проверке в «Журнале проверки огнетушителей»	1 раз в квартал	зам. зав. по безопасности, Заведующий хозяйством
Получение разрешения на проведение новогодних праздников	декабрь	зам. зав. по безопасности, Заведующий хозяйством
Обновление банка данных на всех воспитанников	в течении года по мере необходимости	воспитатели
Тренировочное занятие с сотрудниками по оказанию первой помощи при ЧС	январь	медсестра (по согласованию)
Просмотр обучающих видеороликов (ПБ, ПДД, оказание первой помощи, ЧС)	1 раз в квартал	зам. зав. по безопасности, Заведующий хозяйством
Практическое занятие по пожарной безопасности с инспектором ОГПН	январь	зам. зав. по безопасности, Заведующий хозяйством

Обеспечение педагогов методической литературой и пособиями по ПДД, пожарной безопасности, безопасному поведению в быту.	в течение года	старший воспитатель
Обновление информации на стендах пожарная безопасность и ГО и ЧС	по мере необходимости	зам. зав. по безопасности
Оформление выставки материалов по ПДД пожарной безопасности, безопасному поведению в быту в методическом кабинете. Подбор и систематизация игр по всем группам по теме.	в течение года	старший воспитатель
Помощь воспитателям в составлении конспектов занятий по обучению детей безопасному поведению	в течение года	старший воспитатель
Изготовление педагогами игр и пособий на тему «Обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка»	в течение года	воспитатели всех групп
Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями	в течение года	старший воспитатель; воспитатели всех групп
Проведение игр по тематике (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	в течение года	воспитатели всех групп
Загадывание детям загадок об опасных ситуациях Чтение и заучивание стихотворений по тематике Чтение художественной литературы	в течение года	воспитатели всех групп; специалисты ДОУ
Участие родителей в подготовке и проведении различных мероприятий по ПДД и безопасности	в течение года	воспитатели всех групп

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
К ГОДОВОМУ ПЛАНУ
РАБОТЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

МЕРОПРИЯТИЕ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Организационно-методическая работа		
Составление плана физкультурно-оздоровительной работы (по всем группам)	август - сентябрь	Инструктора по физкультуре
Мониторинг освоения детьми ОП ДО	октябрь, апрель	Инструктора по физкультуре
Разработка конспектов физкультурных досугов для всех возрастных групп	ежемесячно	Инструктора по физкультуре
Физкультурно-оздоровительная работа		
Антропометрия	1 раз в полугодие	медсестра (по согласованию)
Уточнение списка детей по группам здоровья	сентябрь	медсестра (по согласованию) Инструктора по физкультуре
Обеспечение утреннего фильтра детей	постоянно	зам. зав по безопасности, медсестра (по согласованию), старший воспитатель
Обсуждение вопросов оздоровления на медико-педагогических совещаниях.	ноябрь, февраль, апрель	Инструктора по физкультуре медсестра (по согласованию), старший воспитатель
Медико – педагогический контроль за проведением занятий и закаливающих мероприятий	по плану контроля	Заведующий медсестра (по согласованию) старший воспитатель.
Обеспечение спортивного зала, музыкального зала, групповых помещений аптечкой	сентябрь	зам. зав. по безопасности, Заведующий хозяйством
Физкультура и оздоровление в режиме дня		
Ежедневное проведение утренней гимнастики: на воздухе (теплый период); в проветренном помещении (холодный период)	ежедневно	Инструктора по физкультуре, воспитатели
Физкультурные занятия	3 раза в неделю по плану	Инструктора по физкультуре
Проведение физкультминуток	по мере необходимости	Воспитатели, специалисты
Проведение бодрящей гимнастики после сна	ежедневно	Воспитатели
Проведение оздоровительных, закаливающих мероприятий (в соответствии с утвержденным перечнем)	ежедневно	Медсестра (по согласованию), старший воспитатель, инструктора по физкультуре, воспитатели
Физкультурные праздники, развлечения		

Проведение Недели здоровья	1 раз в год	Инструктора по физкультуре Воспитатели
Фестиваль «Умка»	1 раза в год	Старший воспитатель, инструктор по физкультуре, педагог-психолог, воспитатели, родители
Проведение физкультурных досугов	1 раз в месяц	Инструктора по физкультуре Воспитатели
Проведение физкультурных праздников	2 раза в год	Инструктора по физкультуре Воспитатели
Помощь в оснащении физкультурных центров на группах, дорожек здоровья	в течение года	Инструктора по физкультуре
Взаимодействие с родителями		
Открытые занятия по физическому воспитанию для родителей	в течение года 1 занятие на каждой группе	Инструктора по физкультуре воспитатели
Консультации о сохранении здоровья ребенка на родительских собраниях	2 раза в год	Медсестра (по согласованию) воспитатели
Беседы с родителями о состоянии здоровья детей	В течение года	Медсестра (по согласованию)
Оформление наглядного материала для родителей	в течение года	Инструктора по физкультуре медсестра (по согласованию), воспитатели
Консультации по теме: «Здоровье наших детей» (о детских инфекциях)	сентябрь	медсестра (по согласованию)
«О пользе прогулок»	октябрь	
«О пользе здорового питания»	ноябрь	
«Роль семьи в сохранении и укреплении здоровья ребенка»	декабрь	
«Влияние двигательной активности на состояние здоровья ребенка»	февраль	
«О необходимости соблюдения режима дня для детей дошкольного возраста»	март	
«Как приучить ребенка к здоровой пище»	апрель	Инструктора по физкультуре медсестра (по согласованию), воспитатели младших групп
Детско-родительский клуб «Здоровей-ка»	1 раз в квартал	